

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПП.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ АГЕНТА БАНКА
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
АГЕНТ БАНКА

Специальность 38.02.07 Банковское дело

2021 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК 38.00.00.
Экономика и управление, 43.00.00
Сервис и туризм
наименование методической цикловой комиссии
Протокол № 1
от 30 августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНА
заместитель директора по УР

Н.В. Максимов
30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказ директора ГБПОУ «ВЭК»
№ _____ от 30 августа 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: **Людмила Федоровна Молоткова**, ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП.03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ АГЕНТА БАНКА

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО АГЕНТ БАНКА

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа производственной практики **Выполнение операций агента банка** является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности студентов, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и умений по основному виду деятельности: Выполнение работ по должности служащего агент банка для последующего освоения ими профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выявлять потребности клиентов в банковских продуктах и услугах.

ПК 3.2. Владеть формами и методами продаж банковских продуктов и услуг.

ПК 3.3. Консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень личностных результатов

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты
--	-----------------------

Личностные результаты реализации программы воспитания,

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизненность.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона.
ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.

Личностные результаты
реализации программы воспитания,
определенные ключевыми работодателями

ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг, способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей.

Личностные результаты
реализации программы воспитания, определенные
субъектами образовательного процесса

ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее оценивать и интерпретировать.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости; способный длительное время заниматься однообразным видом работы; аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта практической работы в области приема и выдачи денежной наличности.

В ходе выполнения основного вида деятельности, предусмотренного программой практики студент должен:

иметь практический опыт:

ВПД 3	Практический опыт работы
Выполнение работ по должности служащего агент банка	по консультированию клиентов по банковским продуктам и услугам

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **72 часов**.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование разделов и тем	Виды работ		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Банковские продукты и услуги МДК.03.01 Организация деятельности агента банка			30
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг	Виды работ		6
	1	Изучение информации о рейтингах и премиях банка; проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; состав обслуживаемой клиентуры.	
	2	Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Виды работ		6
		Ознакомление с ценообразованием и ценовой политикой банка. Консультирование клиентов по тарифам банка.	
Тема 1.3. Продуктовая линейка банка	Виды работ		12
		Ознакомление с продуктовой линейкой банка и системой управления банковскими продуктами.	
Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	Виды работ		6
		Ознакомление с составляющими бренда, конкурентными преимуществами и методами оценки конкурентных позиций банка.	
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг МДК.03.01 Организация деятельности агента банка			36
Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов	Виды работ		12
		Ознакомление с политикой, формами, этапами продаж банковских продуктов и услуг в банке	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Виды работ		12
		Ознакомление со способами и методами привлечения внимания к банковским продуктам и услугам	
Тема 2.3. Формирование клиентской базы	Виды работ		12
		Ознакомление с принципами взаимоотношений банка с клиентами, каналами для выявления потенциальных клиентов, приемами коммуникации	
	Оформление отчета по практике		6
	Промежуточная аттестация		ДЗ
Всего часов			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в структурных подразделениях Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк на основе договора о сотрудничестве, заключенного между ГБПОУ «ВЭК» и Волгоградским отделением № 8621 ПАО Сбербанк, а также в других кредитных организациях.

3.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля **Выполнение работ по должности служащего агент банка.**

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели специальных дисциплин, а также работники структурных подразделений Волгоградского отделения № 8621 ПАО Сбербанк, закрепленные за студентами.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в Волгоградском отделении № 8621 ПАО Сбербанк не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в соответствии с программой практики, отчета по практике (прил.1), аттестационного листа (характеристики) (прил. 2).

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе (прил. 3).

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ПК 3.1 Выявлять потребности клиентов в банковских продуктах и услугах	Демонстрация профессиональных знаний особенностей банковских продуктов и услуг и умений выявлять потребность клиентов в них	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио
ПК 3.2 Владеть формами и методами продаж банковских продуктов и услуг	Демонстрация профессиональных знаний форм и методов продаж банковских продуктов и услуг и умений использования их при проведении продаж банковских продуктов и услуг	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио
ПК 3.3 Консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам	Дневник, Портфолио документов	Аттестационный лист Оценка портфолио

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций
и обеспечивающих их умений**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении ПМ	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессио-	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.

1	2	3
	нальной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выставления презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике. Характеристика руководителя.

Критерии личностных результатов выпускника

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты выпускника, освоившего программу производственной практики	Критерии, отражающие достижение ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	-проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	- демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям рынка труда в профессиональной сфере	-оценка собственного продвижения, личностного развития
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации		
ЛР 16	Осознающий культурно-историческое наследие Волгоградской области, готовый его сохранять, поддерживать и развивать для формирования положительного имиджа региона	-проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; -участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

ЛР 17	Демонстрирующий трудовую мотивацию к реализации основных принципов деятельности банков, поддержанию и развитию традиций и ценностей профессионального сообщества.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -проявление высокопрофессиональной трудовой активности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 18	Экономически активный гражданин, чувствующий ответственность за свои действия и поступки, инициативный и самостоятельный, реализующий социально значимые проекты в области финансовой среды.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 19	Стремящийся к увеличению масштабов продажи банковских продуктов и услуг; способный к развитию коммуникационных связей в области банковской рекламы и связям с общественностью, способствующий росту конкурентоспособности коммерческих банков.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
ЛР 20	Способный воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию, используя различные цифровые средства, позволяющие в условиях переговорного процесса с клиентами банка достигать поставленных целей	-демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 21	Владеющий навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; способный и готовый к самостоятельному поиску методов решения банковских задач, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически ее	-положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в исследовательской и проектной работе; -участие в конкурсах профессионального

	оценивать и интерпретировать.	мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
ЛР 22	Участвующий в реализации просветительских программ и работе молодежных объединений	-сформированность гражданской позиции; -проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к– работе на благо Отечества.
ЛР 23	Обладающий навыками усидчивости, способный длительное время заниматься однообразным видом работы, аккуратный, стрессоустойчивый и помехоустойчивый	-демонстрация усидчивости, терпеливости, ответственности, честности, аккуратности, справедливости; помехоустойчивости в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения служащих Банка России.
ЛР 24	Способный рефлексивно оценивать собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	-оценка собственного продвижения, личностного развития; -положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; -участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»

ОТЧЕТ

**по производственной практике
(по профилю специальности)**

ПП.03.01 Выполнение операций агента банка

**ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего
агент банка**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

(Фамилия, имя, отчество студента)

Сроки практики: с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.

База практики: _____

Руководитель практики
от колледжа:

(Подпись)

/_____/_____
(Фамилия, инициалы)

202__г.

Аттестационный лист (характеристика)

**профессиональной деятельности студента гр. _____ во время
производственной практики (по профилю специальности)**

(Фамилия, имя, отчество студента)

обучающаяся (ийся) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) *Выполнение операций агента банка* по профессиональному модулю *Выполнение работ по должности служащего агент банка* в объеме _____ час. с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

в организации _____
(Наименование организации, юридический адрес)

Уровень освоения профессиональных компетенций определяется исходя из оценки качества выполнения работ соответствующей профессиональной компетенции:

ПК 3.1. Выявлять потребности клиентов в банковских продуктах и услугах.

ПК 3.2. Владеть формами и методами продаж банковских продуктов и услуг.

ПК 3.3. Консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам.

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ, выполненные студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с критериями	Оценка выполнения работы	Код ПК
1	2	3	4
Изучение информации о рейтингах и премиях банка; проводимые банком ребрендинг и рес-тайлинг; состав обслуживаемой клиентуры.	Наличие навыков самостоятельной работы с документами банка, Интернет- ресурсами		ПК 3.1, 3.2
Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	Наличие навыков самостоятельной работы с документами банка		ПК 3.1,
Ознакомление с ценовой политикой и консультирование клиентов по тарифам банка.	Наличие навыков самостоятельной работы с документами банка, грамотное и вежливое консультирование клиентов		ПК 3.1, 3.2
Ознакомление с продуктовой линейкой банка и системой управления банковскими продуктами.	Наличие навыков самостоятельной работы с документами банка, грамотное и вежливое консультирование клиентов		ПК 3.1, 3.2
Ознакомление с составляющими бренда, конкурентными преимуществами и методами оценки конкурентных позиций банка.	Наличие навыков самостоятельной работы с документами банка, Интернет- ресурсами		ПК 3.2

1	2	3	4
Ознакомление с политикой, формами, этапами продаж банковских продуктов и услуг.	Наличие навыков самостоятельной работы с документами банка, Интернет-ресурсами		ПК 3.2
Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам	Грамотное и вежливое консультирование клиентов		ПК 3.3
Принципы взаимоотношений банка с клиентами, каналы для выявления потенциальных клиентов, приемы коммуникации.	Наличие навыков самостоятельной работы с документами банка, Интернет-ресурсами		ПК 3.3

Виды и качество выполнения работ в соответствии с общими компетенциями

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:

- Высокий уровень** ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности:

- Высокий уровень** ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие:

- Высокий уровень** ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами:

- Высокий уровень** ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

- Высокий уровень** ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- Высокий уровень** ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:

- Высокий уровень** ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Высокий уровень
Выше среднего уровня
Средний уровень

☐
☐
☐

Общая оценка за производственную практику (по профилю специальности) (по пятибалльной системе) _____
« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от банка:

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель практики от колледжа:

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Волгоградский энергетический колледж»

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

ПП.03.01 Выполнение операций агента банка

**ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего
агент банка**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

(Фамилия, имя, отчество студента)

Группа № _____

Сроки практики: с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.

База практики: _____

Руководитель практики от банка:

_____	_____	/ _____ /
(Должность)	(Подпись)	(Фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от колледжа:

_____	/ _____ /
(Подпись)	(Фамилия, инициалы)

202__г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы и индивидуальных заданий по практике.

2. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно (чернилами) записывает в дневник все виды работ, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий.

3. По окончании каждого дня производственной практики (по профилю специальности) студент представляет дневник руководителю практики от банка для выставления отметки об освоении выполненного за день вида работы (освоен/не освоен).

4. По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от банка для просмотра и составления аттестационного листа (характеристики).

5. В установленный срок (в течение трех дней после окончания практики) студент должен сдать руководителю практики от колледжа отчет и дневник прохождения практики.

Без дневника практика не засчитывается.

Методические указания по оформлению отчета по практике

Отчет по ПП является основным документом, отражающим полноту выполнения работ, в соответствии с программой практики и индивидуального задания.

Отчет по ПП оформляется по мере выполнения видов работ, в соответствии с программой практики. При оформлении отчета студенту необходимо использовать информацию, приобретенные навыки и практический опыт, полученный в результате выполнения различных заданий по обслуживанию клиентов и оформлению банковской документации.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А 4. Объем отчета не менее 15 страниц машинописного текста.

Текст отчета следует оформлять с соблюдением следующих размеров полей: левое – 25мм, правое –10мм, верхнее –15мм, нижнее –30мм.

Текст печатается на компьютере, шрифт – Gost type B, кегель (размер) – 14, интервал – полуторный, на одной стороне листа формата А4, выравнивается по ширине, расстановка переносов: автоматическая.

Опечатки, описки и графические неточности не допускаются.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми пояснениями.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от банка, который отражает качество выполнения практических заданий в аттестационном листе.

Отчет должен быть подписан практикантом, руководителем практики от банка и от банка.

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Программа практики
3. Дневник практики
4. Пояснительная записка, включающая разделы программы практики.
5. Индивидуальное задание.

В свою очередь пояснительная записка включает:

- введение - указываются цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)
- в содержательной части отчета рассматриваются вопросы, соответствующие программе практики;
- в заключении должны быть отмечены основные результаты практики.

